ACTA No. 05			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asistencia al centro de la construcción para desarrollar actividades de compensación de primer día de semana santa de la vigencia 2026.			
CIUDAD Y FECHA:	Cali, febrero 28 de 2026	**HORA INICIO:** 7:30 am	**HORA FIN:** 05:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Centro de la Construcción	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Valle	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Realizar actividades relacionadas con la logística, inventario y mantenimiento del ambiente de carpintería de aluminio.
2. Consolidar listado de materiales de formación y producción de centro.
3. Retroalimentación de…….

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Organizar y disponer los diferentes accesorios utilizados para la formación de los resultados de aprendizaje de ensamble de puertas y ventanas en aluminio, con el apoyo de los aprendices en etapa productiva.
2. Enviar el consolidado final en formato Excel según requerimientos de solicitud de materiales de formación y producción para la vigencia 2026.
3. Atender la retroalimentación expuesta por las formadoras del centro, para implementar dichos conceptos en el desarrollo de la formación profesional integral.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la jornada laboral del sábado 28 de febrero del 2026, en compañía del equipo ejecutar del programa de carpintería en aluminio, instructores Paola Santana, Yoan García, Jesús Aguirre y la instructora Laura Marcela Cosme del la transversal de cultura física, donde se desarrollaron actividades de mantenimiento, inventario y aseo del taller de aluminio, en compañía de los aprendices de la etapa productiva.

Al rededor de las 9:30 am, en el ambiente de electricidad se recibe retroalimentación de la pedagoga María Rubiela Moncada del deber ser de la planeación de la formación profesional, para la estructuración del portafolio del instructor y los insumos para el desarrollo curricular, los cuales son:

- Diseño Curricular
- Matriz de correlación
- Proyecto formativo
- Matriz de Planeación
- Guías de Aprendizaje

- Instrumentos de Evaluación
- Plan de Trabajado Concertados
- Asistencia
- Entre otros.

Se resalta la importancia de la actualización de los formatos SIGA, cada vez que estos tengan una nueva versión, especialmente el formato GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje y la matriz de planeación pedagógica, donde se ejemplifico su diligenciamiento y la importancia contar la matriz de correlación como insumo para su desarrollo.

Como equipo ejecutor se finalizan los formatos solicitados para la contratación de compra de materiales de formación y producción de centro para el año 2026, los cuales quedan como evidencia en el Teams compartido con la coordinación académica.

CONCLUSIONES

- Hacer vigilancia para la implementación de nuevos formatos SIGA.
- Se apropia la importancia de formato GFPI-F-185 Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular como derrotero para la construcción del portafolio del instructor

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Tener al día y organizada la carpeta Folio del Instructor. Procurar que la redacción de las actividades de aprendizaje de las guías, apunte a los productos del proyecto de formación.	En el transcurso de los sábados siguientes a la fecha de la presente acta, hasta recompensar tiempo de semana santa	Instructores asistentes en la presente acta	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jesús Laureano Aguirre	**Instructor**	**Si**		

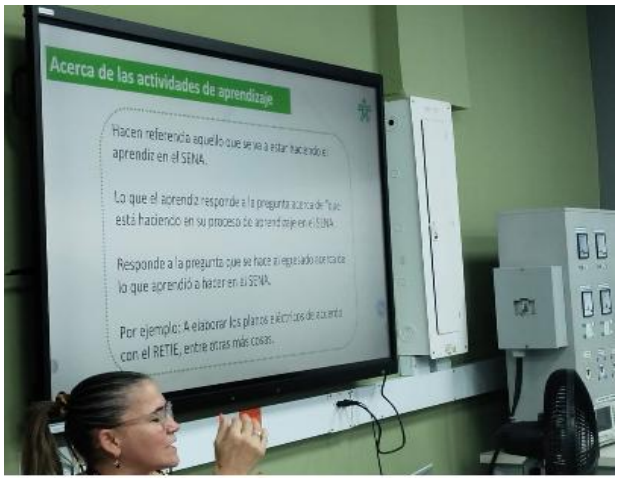
Yoan Manuel García	**Instructor**	**Si**		
Diana Paola Santana P.	**Instructora**	**Si**		PAOLA SANTANA
María Rubiela Moncada Medina	**Formadora**	**SI**		

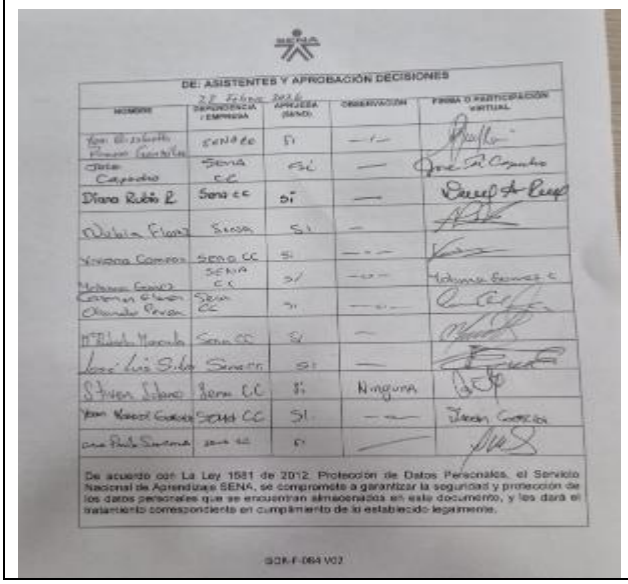
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Asistencia retroalimentación Planeación Pedagógica con Formadora.









Actividades desarrolladas en el ambiente de carpintería de aluminio.





ACTA No. 6			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Desarrollo Curricular Carpintería de Aluminio			
CIUDAD Y FECHA:	Cali, marzo 4 de 2026	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Centro de la Construcción	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Calle 34#17b-23 Regional Valle	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Portafolio de instructor
2. Lista de materiales para formación y producción de centro.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Diligenciar y actualizar el portafolio del instructor generado durante las jornadas de Desarrollo Curricular.
2. Tramitar la lista de materiales para la formación y producción de centro de la vigencia 2026.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la reunión a las 8:00 am con la formadora María Rubiela Moncada quien da las indicaciones y orientación a los instructores del programa Carpintería de Aluminio y construcción de Estructuras en Guadua sobre los elementos que debe contener el portafolio del instructor (Diseño Curricular, Matriz de Correlación, proyecto Formativo, planeación Pedagógica, Guía de Aprendizaje, Instrumento de Evaluación, Plan de Trabajo concertado, Registro de asistencia) y como diligenciarlos.

la formadora estuvo en este espacio revisando tareas de registro calificado del tecnólogo en dibujo y modelado arquitectónico y e ingeniería: revisión guías de aprendizaje de competencias técnicas, transversales y claves.

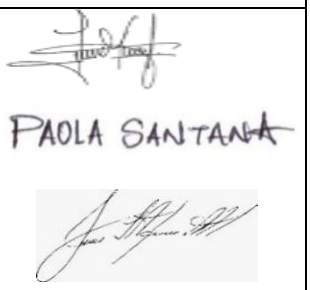
El coordinador de formación ingresa al final de la reunión para dar orientaciones sobre los procesos de deserción y o prevención, da a conocer el personal que va a intervenir en el proceso y las nuevas estrategias para realizar los reportes.

La instructora Diana Paola Santana realizo apoyo en la elaboración de la lista de materiales para el Centro de la construcción.

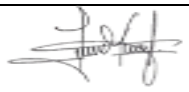
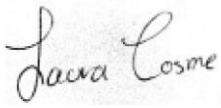
CONCLUSIONES

Se toma la decisión de activar la ruta de prevención a la deserción una vez al mes durante las jornadas de diseño curricular con el equipo ejecutor del programa y coordinación de formación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

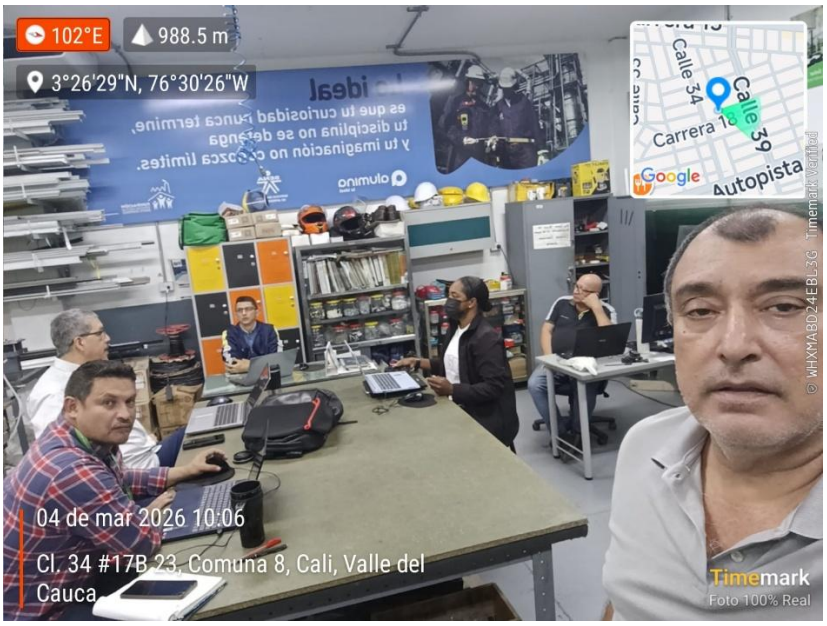
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Activar la Ruta de Prevención a la Deserción o Informe de Deserción en reunión de Desarrollo Curricular.	Cuando aplique	Instructores área carpintería de aluminio.	
Crear Carpeta donde quedaran depositados los documentos del Portafolio del Instructor		Instructores participantes de la presente reunión	Firma apuntada en la lista de asistencia

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

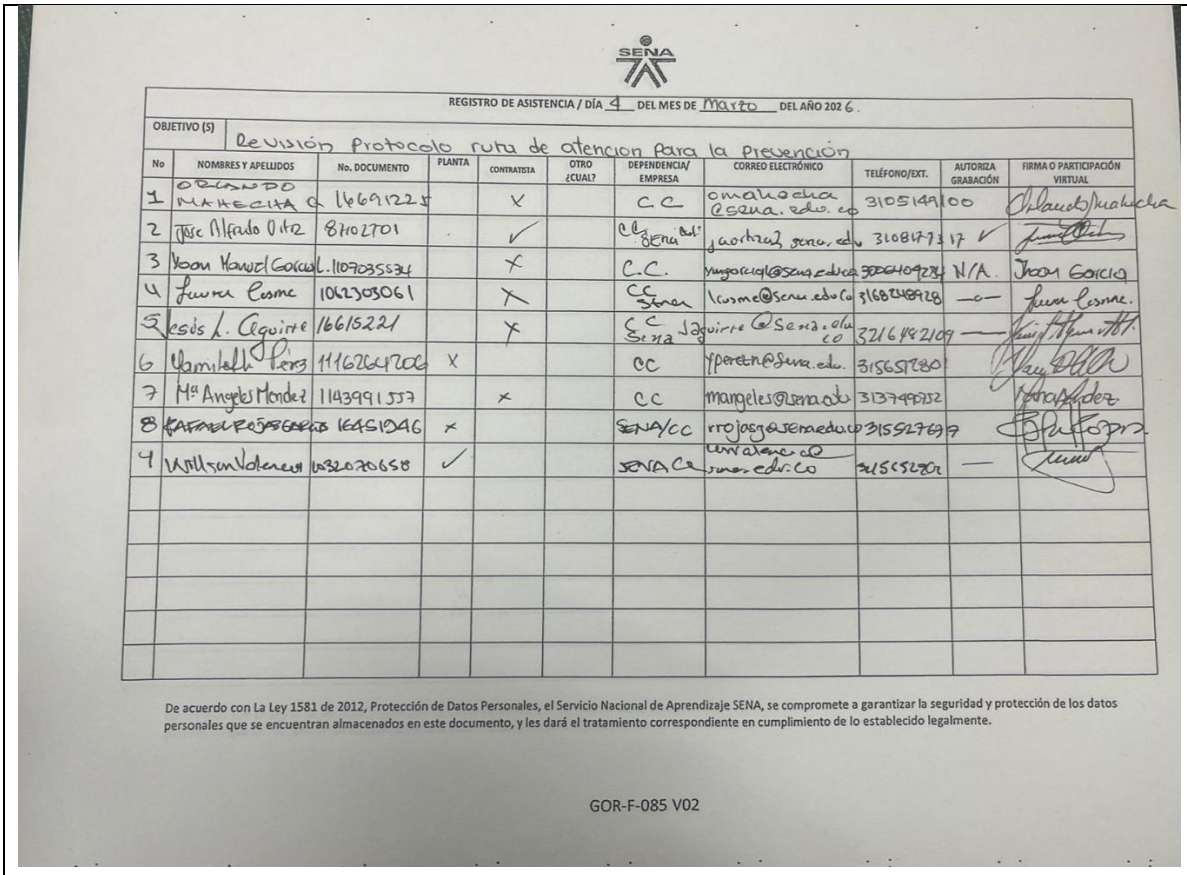
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jesús Laureano Aguirre	**Instructor**	**Si**		
Yoan Manuel García	**Instructor**	**Si**		
Laura Marcela Cosme Rodríguez	**Instructora**	**Si**		
María Rubiela Moncada Medina	**Formadora**	**Si**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS


102°E
988.5 m
3°26'29"N, 76°30'26"W
Calle 34
Carrera 1
Calle 39
Google
Autopista
04 de mar 2026 10:06
Cl. 34 #17B 23, Comuna 8, Cali, Valle del Cauca
Timemark
Foto 100% Real





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026.

OBJETIVO (S): Revisión Protocolo ruta de atencion para la prevención

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ORLANDO MALAVERA	16691225		X		C.C	omalaver@sena.edu.co	3105149100		
2	Jose Alfredo Ortiz	8402701		✓		CC Sena Ctd	jaortiz@sena.edu	3108473317	✓	
3	Juan Manuel Garcia	1107035534		X		C.C.	juangarcia@sena.edu.co	3206409274	N/A	Juan Garcia
4	Luna Cesme	1062303061		X		CC Sena	lcesme@sena.edu.co	3168248928	—	Luna Cesme.
5	Jesús L. Izquierdo	16615221		X		CC Sena	jlizquierdo@sena.edu.co	3216482109	—	
6	Yamileth Perez	1116264206	X			CC	yperez@sena.edu.	3156512801		
7	Mª Angeles Mendez	1143991557		X		CC	mangeles@sena.edu	3137490252		
8	[redacted]	16451946	X			SENA/CC	rrojas@senaedu.co	3155276919		
9	William Valencia	1032470658	✓			SENA CC	wvalencia@sena.edu.co	3155552801	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02